

【浦添総合病院／用度課】 一般事務

職種	一般事務
勤務形態	パート
仕事内容	・倉庫物品の管理（検品、棚卸し、データ入力） ・払出し運搬作業 ・その他 事務作業 ※用度課における業務全般
求人数	2名
勤務時間	シフト勤務 8：30 ～ 17：30
休日	週休2日制
給与	時 給：850円 ～ 1070円 月 額：145,350円 ～ 182,970円 (※月額は時給×171時間でおおよその額を計算しております)
勤務地	【浦添総合病院】用度課
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 家族手当：配偶者：16,000円、子供2人まで3,000円その他1人につき1,000円 互助会活動（新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動）
備考	
応募方法	<必要書類> ・履歴書（法人所定様式） ※法人所定様式は採用トップページまたは各種ページよりダウンロードください。 手書き入力どちらでも可。 ・職務経歴書 ・資格免許書（写） <送付先> 〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖4-16-1 社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 人事課宛