

【浦添総合病院／総務課】一般事務

職種	一般事務【10月入職者!!】
勤務形態	正職員
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便物管理、文書管理 ・国及び県への届出 ・電話、来客対応 <p>その他、総務課付随業務（職員指示のもと対応）</p>
求人数	1名
勤務時間	シフト勤務 8：30 ～ 17：30
休日	週休2日制（日祝、その他）
給与	147,860円 ～ 214,300円
勤務地	【浦添総合病院】総務課
福利厚生	<p>健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・退職金制度あり（確定拠出年金）</p> <p>家族手当：配偶者：16,000円、子供2人まで3,000円その他1人につき1,000円</p> <p>互助会活動（新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動）</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・総務課職員として働く意欲をお持ちの方を募集します <p>※応募期間は9/15（水）まで</p> <p>面接は随時行います。</p>
応募方法	<p><必要書類></p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（法人所定様式） <small>※法人所定様式は採用トップページまたは各種ページよりダウンロードください。手書き入力どちらでも可。</small> ・職務経歴書 ・資格免許書（写） <p><送付先></p> <p>〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖4-16-1 社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 人事課宛</p>