

【健診センター】 一般事務

| | |
|------|--|
| 職種 | 一般事務 |
| 勤務形態 | パート |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none">・ 来院者に対する非接触での検温、体調確認、入館窓口全般 (新型コロナウイルス感染予防のため)・ 健診結果の発送業務 |
| 求人数 | 1名 |
| 勤務時間 | 7:00 ~ 11:00 ※勤務時間については相談にて調整可能 |
| 休日 | 日・祝日を含む週休二日制 |
| 給与 | 850円 ~ 1,070円 月額：145,350円 ~ 182,970円 (※月額は時給×171時間でおおよその額を計算しております) |
| 勤務地 | 浦添総合病院健診センター |
| 福利厚生 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 家族手当：配偶者：16,000円、子供2人まで3,000円その他1人につき1,000円 互助会活動（新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動） |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none">・ 土曜日半日営業有・ 医療事務の経験者 大歓迎！！ |
| 応募方法 | <必要書類> <ul style="list-style-type: none">・ 履歴書（法人所定様式） ※法人所定様式は採用トップページまたは各種ページよりダウンロードください。 手書き入力どちらでも可。・ 職務経歴書・ 資格免許書（写） <送付先> 〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖4-16-1 社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 人事課宛 |