

【一般事務】 管理本部／正職員（2022年度入職者対象）

職種	一般事務
勤務形態	正職員
仕事内容	法人内の経営マネジメントスタッフ（事務職）として従事 （総務課、人事課、経理課、医事課、システム統括課、用度課、臨床支援課、 健診総務課、在宅管理課）
求人数	若干名
勤務時間	シフト制【日勤】① 8：30 ～ 17：30 ② 8：30 ～ 12：30 等 ※月変形労働時間制
休日	年間休日：107日 ～ 有給休暇：初年度12日、2年目15日、3年目以降20日付与
給与	150,360円 ～ 210,600円 25歳の専門・短大卒：160,660円 25歳の大学卒：187,200円
各種手当	家族手当：配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当：上限12,500円（2km以上より支給）
賞与	568,750円 ～ 682,500円（7月、12月支給）
昇給	年1回（6月）
勤務地	浦添総合病院・浦添総合病院健診センター・在宅総合センター
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・退職金制度あり（確定拠出年金） 互助会活動（新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動）
備考	試験内容：筆記試験・グループワーク・面接 最終学歴が専門学校及び短大以上の方で35歳以下の方が応募対象者です。 書類に不備がある場合、受験票の発行を行いません。郵送の際は十分にご確認下さい。 試験当日は受験票を必ずご持参下さい。（受験票をお持ちでない場合は受験できません） 入職後に全課ローテーション研修有り 何か確認があればご連絡下さい。 人事課アドレス：jinji@jin-aikai.xsrv.jp 人事課TEL：098-874-4306
応募方法	<必要書類> 履歴書（法人所定様式） ※法人所定様式は採用トップページまたは各種ページよりダウンロードください。 手書き・入力どちらでも可。 職務経歴書 卒業証明書又は卒業証書（写し可） 試験日：2022年2月5日（土） 受付期間：2021年12月15日（水）～ 2022年1月16日（日）必着 ※新型コロナウイルス感染症拡大を防ぐ為、入館制限強化中となります。 書類提出は郵送のみの受付となります。 <送付先> 〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖4-16-1 社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 人事課宛