

【医師事務作業補助者】浦添総合病院：臨床支援課／フルタイム（産休補充）
（2022年度入職者対象）

職種	医師事務作業補助者
勤務形態	フルタイム（産休補充）
仕事内容	医師が負担している事務作業の補助 主に診断書等の書類作成 電子カルテオーダー入力業務
求人数	1名
勤務時間	シフト制【日勤】① 8：00 ～ 17：30 ② 8：30 ～ 17：30
休日	週休2日制（日祝、その他）
給与	時給：850円 ～ 1,070円 月額：145,350円 ～ 182,970円 （※月額は時給×171時間でおおよその額を計算しております。）
各種手当	家族手当：配偶者：16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当：上限12,500円（2km以上より支給）
賞与	年間最大100,000円（7月、12月支給）
昇給	月給者のみ
勤務地	浦添総合病院
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 互助会活動（新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動）
備考	産休補充期間：2023年1月頃まで 未経験者も応募可能 医師事務作業補助者資格 保有者 優遇 医師事務作業補助経験者 優遇 時給：高卒 850円、専門・短大卒 920円、大卒 1,070円 ご希望の方は当法人HPよりお申し込みいただくか、ご連絡下さい。 人事・人材開発課アドレス：jinji@jin-aikai.xsrv.jp 人事・人材開発課TEL：098-874-4306
応募方法	<必要書類> 履歴書（法人所定様式） ※法人所定様式は採用トップページまたは各種ページよりダウンロードください。 手書き・入力どちらでも可。 職務経歴書 ※医師事務作業補助者資格保有者のみ、資格証の写しを添付して下さい。 <送付先> 〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖4-16-1 社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 人事・人材開発課宛