

【一般事務】 浦添総合病院：医療相談・医療連携支援室／フルタイム

(2022年度入職者対象)

職種	一般事務
勤務形態	フルタイム
仕事内容	電話対応、Fax/郵送業務、定型文報告書作成 予約受診調整、返書記載の有無のチェック お知らせ広報 等
求人数	1名
勤務時間	シフト制【日勤】① 8：00 ～ 17：00 ② 8：00 ～ 17：30 ③ 9：00 ～ 18：00 ※月変形労働時間制
休日	土曜日午後・日曜日・公休日 ※希望休応相談
給与	時給：920円 ～ 1,070円 月額：157,320円 ～ 182,970円 (※月額は時給×171時間でおおよその額を計算しております。)
各種手当	家族手当：配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当：上限12,500円(2km以上より支給)
賞与	年間最大100,000円(7月、12月支給)
昇給	月給者のみ
勤務地	浦添総合病院
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動)
備考	短大卒以上必須 経験は問いません。 働きやすく、無駄のない業務を目指して、日々業務改善の視点で 職場環境を作っております！！ 見学は随時受け付けています。 ご希望の方は当法人HPよりお申し込みいただくか、ご連絡下さい。 人事・人材開発課アドレス：jinji@jin-aikai.xsrv.jp 人事・人材開発課TEL：098-874-4306
応募方法	<必要書類> 履歴書(法人所定様式) ※法人所定様式は採用トップページまたは各種ページよりダウンロードください。 手書き・入力どちらでも可。 職務経歴書 資格免許証(写) <送付先> 〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖4-16-1 社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 人事・人材開発課宛